PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2024 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-144

PAKRUOJO KRAŠTO MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo krašto muziejaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Pakruojo krašto muziejaus (toliau – Muziejus) teisinę formą, buveinę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją bei jos kompetenciją, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslus, funkcijas, veiklos organizavimą ir valdymą, turto ir lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo bei Nuostatų keitimo tvarką.

2. Muziejaus oficialusis pavadinimas – Pakruojo krašto muziejus, sutrumpintas pavadinimas – PkM.

3. Muziejaus buveinė – Laisvės a. 10, LT-83157 Pakruojis.

4. Muziejaus teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Muziejaus savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111102598, adresas: Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis.

6. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

7. Muziejus veiklą vykdo padaliniuose ir kituose objektuose, neturinčiuose juridinių asmens teisių.

8. Muziejaus padaliniai:

8.1.1. Pakruojo sinagoga, adresas: Kranto g. 8, LT- 83156 Pakruojis;

8.1.2. Žeimelio muziejus „Žiemgala“, adresas: Vienybės a. 15, LT-83376 Žeimelio mstl.;

8.1.3. Pakruojo ugniagesių draugijos stoginė, adresas: Laisvės a. 10, LT-83157 Pakruojis.

9. Muziejus yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir antspaudą su savo pavadinimu.

10. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais, atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) dokumentus (Statutą, Etikos kodeksą) bei rekomendacijas.

II SKYRIUS
SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

11. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucijos kompetencija:

11.1. tvirtina Nuostatus;

11.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Muziejaus direktorių;

11.3. priima sprendimą dėl Muziejaus buveinės pakeitimo;

11.4. priima sprendimą dėl Muziejaus pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

11.5. priima sprendimą dėl Muziejaus padalinio steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

Nuorašas tikras

11.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

11.7. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS
MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, VEIKLOS RŪŠYS

12. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslai yra kaupti, saugoti, konservuoti, restauruoti, tirti ir populiarinti materialaus ir nematerialaus kultūros, istorijos, gamtos ir technikos paveldo vertybes, siekiant suteikti visuomenei pažinimo, ugdymo, studijų, kūrybiškumo sklaidos ir kokybiško laisvalaikio galimybes.

13. Muziejus atlieka šias funkcijas:

13.1. teikia Muziejaus lankymo ir muziejinės edukacijos viešąsias paslaugas;

13.2. kaupia ir saugo krašto kultūrą atspindinčias ir vietos bendruomenei reikšmingas muziejines vertybes;

13.3. organizuoja ir tvarko sukauptų muziejinių vertybių apskaitą;

13.4. vykdo sukauptų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;

13.5. vykdo sukauptų muziejinių vertybių skaitmeninimą;

13.6. vykdo muziejinės komunikacijos veiklas;

13.7. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui;

13.8. įgyvendina asmenims su negalia skirtas veiklas ir prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės kūrimo prisidedančias veiklas;

13.9. savarankiškai ar bendradarbiaudami su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ar mokslininkais vykdo Muziejaus rinkinių mokslinius ir kitus tyrimus;

13.10. įgyvendina nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus muziejų plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse;

13.11. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;

13.12. rengia metinius veiklos planus ir teikia juos tvirtinti įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, jeigu jo vadovui įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nėra pavesta tvirtinti savo vadovaujamos įstaigos metinių veiklos planų;

13.13. rengia metinių ataskaitų (veiklos, finansinių ir biudžeto vykdymo) rinkinį ir teikia jį įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

13.14. kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie Muziejaus veiklą Kultūros ministerijai;

13.15. populiarina Muziejų, skleidžia informaciją tradicinėmis ir naujausiomis informacinėmis technologijomis; nuolat atnaujina Muziejaus interneto svetainę www.pakruojomuziejus.lt;

13.16. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

14. Pagrindinės Muziejaus veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK):

14.1. muziejų veikla – 91.02.

14.2. bibliotekų ir archyvų veikla – 91.01;

14.3. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistinių lankomų vietų eksploatavimas – 91.03;

14.4. suvenyrų, meno dirbinių specializuota mažmeninė prekyba – 47.78.10;

Nuorašas tikras

14.5. meninė kūryba – 90.03
14.6. knygų, periodinių leidinių ir kita leidybinė veikla – 58.1;
14.7. knygų leidyba – 58.11;
14.8. kita leidyba – 58.19;
14.9. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla – 63.99;
14.10. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla – 72;
14.11. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa – 73.20;
14.12. ekskursijų organizatorių veikla – 79.12;
14.13. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla – 79.90;
14.14. kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla, išankstinio užsakymų paslaugų ir susijusi veikla – 79.1;
14.15. kita informacinių paslaugų veikla – 63.9;
14.16. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (pagalbos turistams veikla) –79.90;
14.17. kultūrinis švietimas – 85.52;
14.18. kitas, niekur nepriskirtas švietimas – 85.59;
14.19. švietimui būdingų paslaugų veikla – 85.60;
14.20. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla – 93.29;

IV SKYRIUS
MUZIEJAUS FONDO RINKINIAI

15. Muziejaus fondo rinkiniai formuojami pagal Muziejaus rinkinių profilį ir vyraujančias muziejines vertybes bei atsižvelgiant į Muziejaus rinkinių istoriją ir aktualius visuomenės kultūros poreikius.
16. Muziejaus veikla organizuojama ir rinkiniai kaupiami šiomis kryptimis:
16.1. Pakruojo ugniagesių draugijos stoginė – S. Ušinsko ir kitų garsių krašto asmenybių veiklos tyrinėjimas, asmeninių daiktų ir medžiagos apie juos kaupimas, atminimo ir santykių su giminaičiais, palikuonimis (ir t. t.) puoselėjimas, tikslinių renginių organizavimas; taip pat pastato istorijos pristatymas, ugniagesybai pristatyti skirtų ekspozicijų, parodų, edukacijų ir kt. priemonių kaupimas.
16.2. Pakruojo sinagoga – žydiškojo rajono paveldo pristatymas, tikslinių parodų, edukacijų, degustacijų, ekskursijų organizavimas, medžiagos kaupimas (Pasaulio teisuoliai, žydų įtaka krašto istorijos raidai, štetlų tyrinėjimai, aprašymai, analizė).
16.3. Žeimelio muziejus „Žiemgala“ – Žeimelio krašto archeologijos, etnografijos ekspozicijos, taip pat garsaus mokslininko T. Grotuso gyvenimo, veiklos, mokslinių atradimų pristatymas, tikslinių edukacijų, pristatančių muziejaus ekspozicijas ir eksponatus organizavimas.
17. Muziejaus rinkiniuose saugomos muziejinės vertybės ankstesniems savininkams negrąžinamos, išskyrus atvejus, kai jos į Muziejaus rinkinius yra patekusios neteisėtai po 1990 m. kovo 11 d., taip pat jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse numatyta kitaip.
18. Muziejaus registruojami ir saugomi rinkiniai žymimi pagrindinio (GEK) ir pagalbinio (P) fondų šifrais bei konkretaus rinkinio šifru. Muziejaus rinkinio pagrindinio ir pagalbinio fondų muziejinės vertybės skirstomos į šiuos rinkinius:
18.1. archeologija – A;
18.2. atspaudai ir atvirukai – AT;
18.3. dailė – D;
18.4. etnografija – E;
18.5. fotografija – F;
18.6. istoriniai daiktai – I;
18.7. keramika – K;
18.8. medaliai – Md;
18.9. banknotai – B, monetos – M;

Nuorašas tikras

18.10. raštija – R;
18.11. tekstilė – T;
18.12. tautodailė – TD;
18.13. gamtos objektai – GO;
18.14. dokumentai – D;
18.15. buities daiktai – Bt;
18.16. dovanos – Dv;
18.17. knygos – K;
18.18. periodika – P;
18.19. geologija – G.

V SKYRIUS
MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

19. Muziejus turi teisę:

19.1. teisės aktų nustatyta tvarka naudotis patikėjimo teise perduotu valstybės bei Savivaldybės turtu;

19.2. teikti mokamas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus paslaugų įkainius;

19.3. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

19.4. naudoti lėšas Nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

19.5. užmegzti tarptautinius ryšius;

19.6. dalyvauti projektinėje veikloje papildomam finansavimui gauti;

19.7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali įstatymų nustatyta tvarka bendrai veiklai gali jungtis į Muziejų asociacijas, užmegzti tiesioginius ryšius su muziejais kituose valstybėse, stoti į Tarptautines muziejų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

19.8. turėti kitas teisės aktuose suteiktas teises.

20. Muziejus privalo:

20.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą;

20.2. naudoti valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas tik Nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

20.3. teikti Savivaldybės tarybai, Kultūros ministerijai, kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms Muziejaus veiklos, statistines, finansines ir kitas ataskaitas, garantuoti jų teisingumą;

20.4. užtikrinti Muziejuje renkamų, tvarkomų ir saugomų asmens duomenų apsaugą;

20.5. užtikrinti saugias darbo sąlygas Muziejaus darbuotojams.

VI SKYRIUS
MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

21. Muziejui vadovauja direktorius, kuris į pareigas penkerių metų kadencijai Savivaldybės mero potvarkiu skiriamas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Direktoriumi gali būti asmuo, kuris yra nepriekaištingos reputacijos.

22. Muziejaus direktoriumi tas pats asmuo gali būti skiriamas neribotą kadencijų skaičių iš eilės. Pasibaigus direktoriaus penkerių metų kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo eitos penkerių metų kadencijos kiekvienų metų veikla buvo įvertinta gerai arba labai gerai. Sprendimas dėl Muziejaus direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki direktoriaus kadencijos pabaigos.

23. Direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti konkurse Muziejaus vadovo pareigoms eiti.

Nuorašas tikras

24. Muziejaus direktorius:

24.1. organizuoja Muziejaus darbą, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

24.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

24.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Muziejaus ir padalinių darbuotojus, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų nustato jų darbo užmokestį, skatina ar skiria drausmines nuobaudas Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

24.4. nustato biudžetinės įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

24.5. organizuoja Muziejaus finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą; užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

24.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jo veikimą ir tobulinimą;

24.7. ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito Steigėjui už įstaigos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.8. tvirtina Muziejaus:

24.8.1. veiklos planą;

24.8.2. darbo tvarkos taisykles, apibrėžiančias darbo tvarką;

24.8.3. darbuotojų pareigybių aprašymus;

24.9. rūpinasi Muziejaus ir padalinių eksponatų kaupimu, organizuoja jų saugojimą ir apskaitą teisės aktų numatyta tvarka;

24.10. valdo ir naudoja įstatymų nustatyta tvarka Muziejui perduotą turtą, užtikrina jo efektyvų panaudojimą ir apsaugą bei teikia pasiūlymus dėl ilgalaikio materialiojo turto panaudojimo;

24.11. užtikrina Muziejaus darbuotojų saugą ir sveikatą;

24.12. užtikrina kitų pavestų užduočių ir funkcijų vykdymą;

24.13. pagal suteiktus įgaliojimus atstovauja Muziejui, pasirašo sutartis, leidžia įsakymus, kitus tvarkomuosius dokumentus;

24.14. nustato biudžetinės įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis.

25. Direktoriaus nebuvimo darbe laikotarpiu (atostogų, nedarbingumo, komandiruočių ir kt. metu) jo funkcijas atlieka Muziejaus vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius, kuris yra Muziejaus vadovo pavaduotojas, arba kitas Savivaldybės mero paskirtas asmuo.

VII SKYRIUS
MUZIEJAUS TARYBOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

26. Muziejaus veiklai planuoti Muziejaus direktoriaus įsakymu 4 metų kadencijai sudaroma kolegiali, pararіamojo balso teisę turinti Pakruojo krašto muziejaus taryba (toliau – Muziejaus taryba).

27. Muziejaus tarybą sudaro 5 nariai: vienas Savivaldybės mero deleguotas atstovas, vienas Savivaldybės administracijos deleguotas specialistas, du Muziejaus visuotinio darbuotojų susirinkimo deleguoti atstovai, vienas visuomenės atstovas.

28. Muziejaus tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Muziejaus direktorius.

29. Muziejaus tarybai vadovauja Muziejaus tarybos narys, kuris nėra Muziejaus vadovas.

30. Muziejaus taryba:

30.1. svarsto strateginius ir metinius Muziejaus veiklos planus ir ataskaitas;

30.2. teikia pasiūlymus Muziejaus vadovui dėl Muziejaus veiklos tobulinimo;

30.3. svarsto kitus su Muziejaus veikla susijusius klausimus.

31. Muziejaus tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus.

Nuorašas tikras

32. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios pirmininkas yra Muziejaus direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius, kuriam taikomi specialieji kvalifikaciniai reikalavimai, nustatyti kultūros ministro. Rinkinių komplektavimo komisijos tikslas yra užtikrinti tinkamą Muziejaus rinkinių komplektavimą, valdymą ir komunikavimą. Rinkinių komplektavimo komisija sudaroma iš Muziejaus darbuotojų. Rinkinių komplektavimo komisijos veiklą reglamentuoja kultūros ministro patvirtinti Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai.

VIII SKYRIUS
MUZIEJAUS TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

33. Muziejui Savininko perduotas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise ar panaudos pagrindais.

34. Muziejaus lėšų šaltiniai:

34.1. Valstybės biudžeto lėšos ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

34.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;

34.3. lėšos, gaunamos už mokamas paslaugas, kurios teikiamos pagal teisės aktų nustatytą sąrašą;

34.4. lėšos, gaunamos kaip labdara, parama;

34.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

35. Muziejus lėšas naudoja ir turtą nurašo teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Muziejaus veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Informacija apie Muziejaus veiklą ir rezultatus bei kita informacija, kurią reikia skelbti viešai remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, skelbiama Muziejaus interneto svetainėje www.pakruojomuziejus.lt ir Savivaldybės interneto svetainėje www.pakruojis.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

38. Muziejaus veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybes taryba, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

39. Nuostatų pakeitimas įstatymų nustatyta tvarka įsigalioja nuo jo įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Nuostatų keitimą gali inicijuoti Savivaldybės taryba, Savivaldybės administracija, Muziejaus taryba ir direktorius.

40. Muziejus reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos teises aktų nustatyta tvarka.

Nuorašas tikras

Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos Teisės ir civilinės
metrikacijos skyriaus vedėja
Jovita Kirdeikienė
2021-03-24